



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 82ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 28/02/2023

Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Pedro A. P. Brandão (Estagiário), Fanny (Conselheira), Fabrizio (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Juliana (Conselheira), Guilherme José R. Miranda (Capoeira), e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Apresentação projeto Atlas Vegetação;
- **Item 02** Demais assuntos sugeridos;
- **Item 03** Necessidade bancos com encostos
- **Item 04** Pendências das Atas 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, 69ª, 70ª, 73ª, 74ª, 76ª, 78ª, 79ª, 80ª, 7ª Extraordinária, e 81ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 81ª - Reunião Ordinária**

A ata da 81ª Reunião Ordinária (realizada em 31 de janeiro de 2023) foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Os Conselheiros Priscila Rio Branco (Titular da Subprefeitura de Santo Amaro), e João Luiz (Titular da SME) não participaram e não justificaram ausências. Carlos Henrique Nunes Cabral (Subprefeitura de Santo Amaro/Assessoria Técnica) e o Conselheiro Edson não participou mas justificaram ausências.

1
M

➤ Informes gerais

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância–Sem alterações; 2- Manejo –Sem alterações. 3 – Zeladoria–Sem alterações. Roçagem realizada no dia 24/02. Administradora informou que a Luana (professora voluntária de yoga) suspendeu a realização das aulas, devido a problemas pessoais. Administradora informou que os informativos no site serão atualizados. Fanny questionou sobre a regularidade das informações encaminhadas à área de comunicação do parque e Administradora esclareceu que não há atualização para eventos esporádicos, somente para os contínuos e fixos. Comentou ainda, que encaminha e-mail para Patrícia (DGPU) e as atividades são atualizadas no quadro de avisos. Ana Regina comentou sobre necessidade de descentralização do site da Secretaria do Verde para atualização das informações e propôs, como demanda para a próxima gestão, a implantação de um projeto piloto para atualização mais célere das informações do parque. Administradora comentou sobre o início de 2 pessoas do projeto POT em 02/02/23, resultado da parceria da Secretaria do Verde com a Secretaria do Trabalho, com um projeto para alocação temporária de 100 pessoas em situação de vulnerabilidade em vários parques da Prefeitura. As 2 pessoas trabalharão 5 dias por semana, de segunda à sexta-feira das 13:00 às 17:00hs, bolsa auxílio por 6 meses (renováveis até 2 anos) e estas pessoas receberam treinamento e capacitação na UMAPAZ para trabalhar com manejo. Os Conselheiros acordaram sobre a necessidade de pensar em um plano de trabalho para estas pessoas e a Fanny sugeriu compostagem com resíduo verde.

➤ Item 01

Pedro (estagiário) está trabalhando na elaboração de Atlas fotográfico e coleta de dados para o Atlas que terá formato online para acesso e interação com frequentadores e está avaliando um concurso fotográfico para os frequentadores para criar um documento registrando todas as espécies. Conselho Gestor destacou que já existe levantamento de fauna e flora no site da Secretaria do Verde que poderá ser utilizado como referência e para fazer um comparativo do que é novo e o que desapareceu. O atlas poderá ser feito em formato de enciclopédia para consulta no parque. Para celebrar o dia mundial da água 22/03/23, Pedro sugeriu indicar o caminho das águas do Córrego Judas, através de banners e foi aprovado pelo Conselheiros. Juliana colocará Pedro em contato com Pedro da ONG SOS Mata Atlântica para apoiar atividades do dia das águas. Administradora entrará em contato com as escolas do entorno do parque para convidar para estas atividades. Também serão promovidas gincanas e premiação singela para apoiar o evento. Todas as propostas foram aprovadas.

O material impresso colorido será providenciado pela Bruna (DGPU) em papel A3 para divulgar a atividade. Administradora ficará responsável por este encaminhamento.

Pedro elaborará as artes para os banners, que serão patrocinados pela Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG), bem como, a premiação.

➤ **Item 02**

Guilherme (professor voluntário da Capoeira) expôs que as aulas atualmente são realizadas no primeiro e terceiro sábado do mês, das 10:30 às 12:00 horas, porém propõe realizar estas aulas todos os sábados do mês, mesmo horário, para ter continuidade. Atualmente a média é de 15 frequentadores que participam das aulas, todas as idades. Ressaltou que, nos sábados que coincidir com a dança circular, as aulas serão realizadas sem instrumentos.

Proposta aprovada em unanimidade pelo Conselho Gestor para início a partir de março de 2023.

➤ **Item 03**

Ana Regina comentou sobre a necessidade de haver mais bancos com encostos no parque. Fabrizio comentou sobre a possibilidade de doação de 8 bancos (através de Termo de Doação da Associação Amigos do Parque Severo Gomes), porém os bancos serão reconicionados e necessitam ser lixados e trocadas ferragens. Guilherme se colocou à disposição para ajudar a lixar os bancos.

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade SEI 6027.2020/0003257-6 Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patricia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patricia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patricia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (questão segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG. Sem alteração. O requerimento foi encaminhado para o CONSEG. Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG. Sem alteração – SEI 6027.2022/0001262-5 em análise em CET (parado na CET desde 08/02/22). Sem alteração. SEI

Handwritten signature

6027.2022/0001262-5 em análise no CET. Sem alteração. Josane verificará no CONSEG se houve algum feedback. A solicitação foi feita (utilizando o processo SEI) na última reunião do CONSEG no dia 11/09/22. Aguardando devolutiva na próxima reunião. Próxima reunião CONSEG no dia 13/12. Não houve devolutiva até esta reunião. Sem alteração.

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. Informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque. Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor. Administradora informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento. Em 15/02/22 foi realizada vistoria técnica no parque com pessoal de DIPO (ver Anexo 3 desta Ata de Reunião), representantes da empresa Gobbi, Marcela da Empresa Simétrica, representantes do CG e administradora do parque, ficou acordado de ser enviado o projeto para aprovação, porém Maryellen de DIPO informou em 22/02/22 por e-mail que recebeu um orçamento da Empresa Gobbi com uma mudança no valor muito significativa e que comprometeria na redução na quantidade de guarda-corpos, material enviado está sendo analisado e foi pedido outros 02 orçamentos, não será possível ser enviado material para aprovação para esta reunião. A obra está prevista para início no dia

05/04 e término em 10/05/22. Administradora solicitará ao responsável - Sr. Gobbi, priorização da remoção de troncos e galhos que estão amontoados perto da guarita na Rua Mário Reis, devido a infestação de ratos. Foi aberta solicitação na Zoonose para verificação da existência de ninhos e aplicação de providências cabíveis. Obra iniciada no dia 18/04, o entulho foi removido e a Zoonoses já descontaminou o espaço. Aguardando cronograma atualizado da obra (GOBBI). Administradora deverá solicitar o projeto definitivo da obra e as planilhas detalhadas do projeto, conforme acordado com a DIPO, para ciência do Conselho Gestor. Maryellen (DIPO) encaminhou, por e-mail, o projeto, conforme solicitado. Informado que os documentos foram anexados ao SEI 6027.2022/0004105-6 e salientou: "Por tratar de TAC, o processo é diferente dos contratos licitados, que possuem planilhas de medição. Nesse caso, o compromissado tem a obrigação de entregar o serviço acordado, dentro do valor determinado no TAC, sem precisar apresentar notas ou planilhas de medição."

O Conselho Gestor encaminhará e-mail com fotos sobre a contenção do Rio Judas, dentro do parque, solicitando apoio da SIURB e SVMA, para levantamento do recurso no valor de R\$ 114.000,00 relativo aos 20 metros de contenção de encosta (caso crítico), não contemplado no projeto em execução. Em suspenso até conhecer o projeto em execução pela Subprefeitura para contenção na área 2 do parque.

O Conselho Gestor acompanhará esta vistoria, inclusive para verificar quais providências deverão ser tomadas pela Secretaria, para implantação de guarda corpo na área crítica do parque (onde será executado o projeto de contenção), uma vez que esta implantação foi acordada e aprovada pelo Conselho Gestor juntamente com os representantes da Secretaria, conforme planta- projeto aprovado 061388982 SEI 6027.2022/0004105-6. O guarda corpo será instalado após a finalização da obra de contenção ou será indicada uma solução alternativa para esta instalação, em função da área de risco. Estas pendências já foram reportadas para Isabella Armentano pela Conselheira Josane Rangel (por e-mail) e aguardam o posicionamento da SVMA para vistoria final e solução para instalação de guarda-corpo na área de risco da contenção, após conclusão da obra. Encaminhado e-mail para Isabella, em 21/11/22 solicitando atualização do processo SEI 6027.2022/0004105-6, principalmente no que tange as tratativas das pendências de implantação, principalmente o guarda-corpo na área de risco da área de contenção, cuja obra se iniciou no dia 21/11/22. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). **O guarda-corpo será instalado na área de contenção, após a formalização do término da obra.**

▪ Item 2:

Item 1.1: Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3

orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no projeto de revitalização, com a implantação de eletro dutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. Encaminhada SEI6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item. Sr. Rogério solicitou um prazo de agendamento de reunião com pelo menos 20 dias de antecedência, no período da tarde, visto a dificuldade de conseguir carro locado para uso na SVMA. Adicionalmente foi encaminhado Requerimento de Informação 6027.2022/0001991-3 solicitando esclarecimentos e a possibilidade de religamento cabo que alimentava área 01. Deverá ser elaborado um projeto pelo CG para apresentar à SVMA. Administradora deverá encaminhar pedido de agendamento desta visita para reunião com o Conselho Gestor. Visita técnica com Sr. Rogério ocorreu no dia 24/03/22, conforme Relatório anexo à esta Ata (Anexo 2). As alternativas de energização que serão avaliadas serão: instalação de um ponto de energia próximo à Rua Mário Reis para atender às demandas atuais e futuras da área 1 e solução com energia solar. Para ambas as soluções, o Conselho Gestor deverá elaborar uma especificação de requisitos para uma visita técnica com os fornecedores. Josane providenciará a especificação de requisitos para apreciação do Conselho.

A empresa Roctec, através de uma vistoria técnica no parque, acompanhado por conselheiros, elaborou um orçamento considerando o documento "especificação de requisitos energização área 1_alternativa 3" (Anexo 2 desta Ata). Os orçamentos da Roctec e mais 2 empresas foram apresentados pelo Sr. Rogério, através de e-mail (Anexo 3 desta Ata).

Roctec apresentou o menor orçamento com valor de R\$ 19.268,74 (Anexo 4 desta Ata).

O Conselho Gestor votou por unanimidade pela solução apresentada (alternativa 3) e solicita ao Sr. Rogério, orientações de como pleitear recursos para esta regularização, com a máxima urgência, tendo em vista que, esta demanda estava prevista no projeto de revitalização e se trata de uma demanda muito antiga e relevante.

O projeto a alternativa 4 (energia fotovoltaica) será objeto de estudo mais detalhado posteriormente. A Administradora informou que está aguardando retorno do Rogério Eng. Eletricista, porém o Conselho Gestor já destacou que o projeto aprovado no valor de R\$ 19.268,74 é fundamental ser executado em caráter de urgência, uma vez que, haverá necessidade de energia para a Virada Sustentável (área 1 em novembro/22) e lembra à SVMA que esta pendência é do projeto de revitalização.

Administradora deverá verificar com Rogério quais as ações já foram feitas junto à DIPO e Informar SEI para acompanhamento.

Eng. Rogério participou da reunião e fez uma breve apresentação sobre as iniciativas para avaliação dos cenários discutidos em reunião específica para tratar o tema de energização da área 1 do parque. Salientou que a energia fotovoltaica, através de um estudo preliminar, utilizando o Google Earth não se mostrou viável neste momento. Recomendou a instalação elétrica convencional, conforme orçamentos apresentados e anexos às atas de reunião anteriores.

Eng. Rogério encaminhou por e-mail, os orçamentos e recomendação técnica e comercial do projeto, para DIPO (Maryellen, Micaelle e Isabela Scapelli), com cópia para Diretora Isabella Armento e Patrícia Niza, para providências.

Eng. Rogério informou que os orçamentos incluem tudo o que é necessário para início desta Contratação, que devido ao valor, não precisará ser feito através licitação.

O Conselho Gestor solicitará esclarecimentos sobre as providências tomadas, através de e-mail, destacando que este projeto é pendência da obra de revitalização e que o trabalho e esforço conjunto do Conselho e Eng. Rogério resultou em um projeto de custo efetivo, com uma economia de cerca de 80% em relação ao projeto anteriormente apresentado. E-mail encaminhado em nome do Conselho Gestor em 07/07/22 para DIPO. Aguardando retorno para o e-mail. Tendo em vista a programação de novos eventos, Virada Sustentável, que necessita deste recurso, solicitamos resposta da Secretaria para esta necessidade. Em 19/09/22 o Eng. Rogério enviou um e-mail informando que a Enel não permitirá casos de parques municipais com mais de uma entrada de energia, desta maneira impede a entrada adicional através da Mario Reis e assim a regularização da energia da área 01 deverá ser seguida da forma que havia sugerido, a partir da entrada principal; ficou de levar o custo através da tabela EDIF.

O Conselho Gestor acordou com a Subprefeitura de Santo Amaro que disponibilizará recursos e se responsabilizará pela execução da obra orçada em março de 2022, faltando apenas a tabela EDIF da Secretaria. O Conselho Gestor deverá encaminhar um e-mail (e também por ofício) para Isabella Armentano informando que não concorda com o posicionamento da Enel e apresentando seus contrapontos à justificativa da mesma para o projeto apresentado e solicitando uma avaliação jurídica da Secretaria sobre a imposição da Enel de se ter somente um padrão de entrada para parques públicos, pois essa decisão impactará o custo final da obra e não atenderá os requisitos de qualidade e segurança essenciais para este tipo de serviço. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Isabella, em 01/11/22, reiterando que a solução a ser implantada deverá ser do novo ponto de entrada de energia considerando que é a solução mais rápida, menos onerosa, atende as demandas atuais e futuras e é mais segura. O Conselho Gestor solicitou providências imediatas para resolver este problema antigo e que necessita de solução premente. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). A Secretaria se posicionou, em resposta aos e-mails trocados com o Sr. Rogério (Engenheiro Eletricista da Secretaria) e Conselho Gestor, pela implantação da solução originalmente proposta considerando a entrada única pela Rua Pires de Oliveira (padrão existente) e 200 metros de ligação interna com eletrodutos até a área 1 do parque. O Conselho Gestor solicitou uma vistoria do Engenheiro Eletricista da empresa de Manutenção para avaliação do "anteprojeto" de energização proposto. **Coordenadora Patrícia (DGPU) fez a solicitação da vistoria por e-mail, aguardando atendimento. Administradora irá cobrar a responsável pela Base (Amanda).**

Ata da 65^a Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado para jan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização.

A licitação ocorreu em 30/11, porém a divulgação se dará entre os meses de dez/21 e jan/22. Empresas concorrentes poderão entrar com recurso e previsão de início do contrato no final de jan/22. Processo ainda em andamento. Devido aos problemas recentes de quedas de árvores e dificuldade de remoção, aliado ao risco de acidentes com frequentadores e funcionários, deverá ser encaminhado à SVMA, um ofício listando todos os pedidos (SEIs) que foram encaminhados para resolução de problemas com negativas e ainda sem solução. Previsão para início em março/22 Empresa Construdaher. Início do contrato em 01/03/22, com vigência de 5 anos, contempla poda e roçagem, com

equipamentos para atender às necessidades do parque. Contrato contempla 8 parques e sede UMAPAZ. No Parque Severo Gomes está previsto um jardineiro e 4 auxiliares de jardinagem. Secretaria deu prazo de 20 dias para a empresa apresentar todo o material para execução dos serviços contratados. Cronograma de serviços será elaborado pela Administradora. A prioridade é para locais com risco de queda e risco à frequentadores. Todos os trabalhos dependerão de laudo do Sr. Renan. Luiz Araújo questionou a possibilidade de poda ou supressão das 3 árvores ficus, inadequadas para o local, perto da guarita da Rua Mário Reis. Administradora comentou que não existe nenhuma orientação sobre supressão deste tipo de árvore e que verificará a possibilidade de poda e/ou remoção em função dos problemas que estão sendo causados, desde o risco de quedas dos transeuntes nas calçadas devido às folhas e bolinhas que formam uma camada lisa até o avanço das raízes nas trilhas de caminhadas no parque. Administradora informou que tirou fotos e encaminhou para o técnico Renan para avaliar possibilidade de supressão das árvores ficus. Administradora informou que está aguardando parecer técnico e para mitigar os problemas, funcionários de campo estão reforçando a varrição no local. Sr. Araújo comentou se avaliarão a questão do impedimento das trilhas, o dano ao muro e calçada e Administradora informou que será realizada uma vistoria. Aguardando vistoria Renan, após encaminhamento do relatório fotográfico, mas informou previamente que, pode ser realizada poda de limpeza/adequação e levantamento, porém não poderá mexer nas raízes. Sem alteração. Administradora já cobrou visita do técnico em 06/07/22 e vai fazer follow-up. Realizada vistoria em 18/08/22 pelo Eng. Agrônomo Rogério da Construdaher, empresa que presta serviço de manejo e poda. Será elaborado um laudo para poda de limpeza. Administradora cobrará laudo de limpeza do Sr. Renan. Sem alteração. **Foi realizada a limpeza em 02/02/2023. Este item será deletado na próxima ata.**

- **Item 2:** Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. Esta vistoria será mais indicada ao termino da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias. Deverá ser solicitada visita tendo em vista que o projeto de guarda corpos está em fase de finalização (via requerimento de informação). **Após conclusão da obra da contenção da erosão**

Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9. Sem alteração. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em

21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será encaminhado requerimento de informação porque o regulamento já foi encaminhado para publicação. **Aguardando publicação pela Área Jurídica.**

- **Item 4:** Apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação. Sem alteração. Suspensa até realizar a visita com a Administradora para verificar locais alternativos. Esta visita ficará vinculada à vinda da Roseli e da Tatiana da Escola da Agroecologia. Sem alteração. Administradora informou que a visita da Tatiana (Escola da Agroecologia) poderá ocorrer em 06/12 às 14 hs. Todos os Conselheiros estão de acordo com a visita. Em função do tempo chuvoso, não foi possível realizar a visita, que será reagendada no mês de janeiro de 2023. Administradora informou que a Tatiana foi exonerada. O Conselho Gestor lamenta este fato e solicitou o encaminhamento de um requerimento de informação questionando as razões para esta exoneração, uma vez que existiam tratativas em andamento e quem dará sequência aos processos iniciados. **Em 05/01/23 encaminhado ofício através da SEI 6027.2022/0012712-0 Cota 076691401 e a devolutiva foi que será agendada visita no parque para avaliar e apontar projetos que possam ser implantados no parque para torná-lo mais sustentável. Em 28/02/23 enviado outro requerimento seguindo ata 81 Cota 079132147 requisitando a data da visita.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED. Sem alteração. Administradora deverá cobrar uma resposta da Secretaria. Caso a Secretaria informe que não tem como retirar o brinquedo, encaminhar uma proposta conforme sugestão de uso sustentável do espaço e brinquedo. Administradora fez um e-mail para Maryellen e aguardando retorno. Foi autorizada intervenção pela DIPO. Encaminhado prospecto e administradora está em contato com a arquiteta Jaciara, para avaliar conjuntamente com a DIPO o que poderá ser implementado, inclusive com avaliação de custos.

Fanny verificará com a Jaciara o custo desta adequação para avaliar alternativas de custeio através de parcerias. Aguardando retorno da Jaciara para oficialização com a Secretaria de uma possível doação. O valor da adequação foi orçado em torno de R\$ 2.300,00 para verificação da possibilidade de doação. A Administradora encaminhará a resposta da SVMA para esta adequação, para avaliação do Conselho Gestor. Em 07/09/22 enviado e-mail aos conselheiros com a sugestão de DIPO.

O Conselho Gestor entende que esta adequação deverá fazer parte do novo contrato de manutenção, com prioridade de execução.

O balanço foi retirado o em 25/11/22 pela equipe da base (Contrato de Manutenção) e o Conselho Gestor deverá avaliar as adequações para uso da estrutura do brinquedo. Deverá ser consultada Marina, responsável no DGPU sobre a possibilidade de instalação de balanços na estrutura e fixação dos bancos que foram removidos do brinquedo. Fanny sugeriu, ainda, avaliar colocação de banco no caminho da trilha porque está muito baixo e inadequado para uso desde a revitalização. Também foi acordado entre os Conselheiros, o encaminhamento de um ofício informando que a Secretaria da Pessoa com Deficiência (SMPED) fez um dispêndio para um brinquedo inclusivo que não serviu para este fim e que sequer foi utilizado, devido aos riscos de acidentes e que devido a ausência de posicionamento e devolutiva desta Secretaria, que fez a doação, o Conselho Gestor e SVMA, que herdaram este brinquedo interditado no parque. A Secretaria responsável pela compra do brinquedo e a empresa responsável pela sua produção não foram acionadas e não responderam pelo gasto público efetuado, pela destinação original não realizada e pela estrutura sem uso deixada nos parques municipais. Encaminhamento do ofício para SMPED será realizado após reunião do Conselho Gestor (janeiro/23). Conselho Gestor avaliará as adequações após consulta à Marina (DGPU) sobre a possibilidade de instalação de balanço e uso

do banco no caminho da trilha. Encaminhado ofício à SMPED, através do processo SEI 6027.2020/0003257-6, cota 077808448. Quanto à adequação da estrutura, deverá ser solicitado à Amanda (Responsável pela Base) para avaliar a possibilidade de instalação de balanço e caso não seja possível, adequar um pergolado verde para implantação de biblioteca. **Sem respostas para o ofício encaminhado para SMPED; para avaliação do brinquedo, aguardando vistoria da Amanda (Base). Fabrizio agendará com profissional para avaliar instalação de balanços para crianças e verificar orçamento.**

Ata da 66th Reunião Ordinária (29/10/21):

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WIFI livre SP está em 18 parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP. Administradora deverá questionar a definição de data desta contemplação, porque a resposta da Secretaria é vaga e a questão clara é que tem muita gente frequentando o parque, a necessidade de comunicação é premente e o Conselho Gestor questiona quando será implementada. Envio ofício SEI 6027.2022/0001252-8 previsão de data e contemplação. Aguardando retorno. Respondido no SEI 6027.2022/0006385-8.

"Entretanto, nos foi solicitado por meio do Ofício nº83/2022/SVMA (064516534), uma previsão para que a localidade em questão fosse contemplada pelo Programa, uma vez que se trata de uma demanda recorrente dos frequentadores do parque.

Considerando o exposto, informamos que o Edital de Credenciamento nº01/SMIT/2021 (SEI 6023.2021/0001181-1) está em vias de ser assinado e, enquanto equipe técnica responsável pela expansão, dependemos da formalização da contratação para dar início à viabilização da implementação das localidades, por meio da confecção de um plano de trabalho. Até que esta etapa seja superada, infelizmente, não conseguimos estabelecer prazos e, por via de regra, implementar o sinal da localidade. "O Conselho Gestor observou que no processo SEI supracitado (Edital de Credenciamento), a possibilidade de contemplação de sinal Internet no parque, sequer consta no plano de trabalho da Secretaria. Sem alteração. O Conselho

Gestor questiona se foi acrescentada no Plano de Trabalho, a demanda de sinal Internet nos parques. Sem alteração. O Conselho Gestor avaliará possibilidades de parcerias através do uso de Termo de Cooperação/Doação de sinal de wifi para o parque. **Fabrizio fez um primeiro contato com a empresa Claro e encaminhará ofício, em nome da Associação dos Amigos do Parque, para análise de viabilidade.**

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22):

- **Item 1:** a) Processo de contratação dos estagiários, através da SVMA; b) Levantamento Setor responsável pelo inventário fauna e flora no site SVMA para tratativas de identificação destes elementos no parque. Será encaminhado pelo novo estagiário que já foi contratado e iniciará atividades no parque em 03/03/2022. Administradora destacou que o segundo estagiário está em processo de contratação. Horário de trabalho das 9:00 às 13:00 hs. Administradora informou que o estagiário que iniciaria em 03/03/22 desistiu, iniciou a segunda estagiária e dará início a contratação para segundo estagiário. Devido à falta de estagiários em outros parques, neste momento ficou estabelecido que o parque contará com um estagiário. O Conselho Gestor questiona à SVMA sobre as razões que dificultam a contratação de estagiários e qual é a área que contrata. O Conselho Gestor entende que há disponibilidade de recursos profissionais nas mais diversas áreas que podem ser envolvidos em temas ambientais e entende que a SVMA não está dando atenção a esta diversidade de áreas de atuação profissionais que poderiam ser recrutados como estagiários. Processo SEI 6027.2022/0007631-3. Encaminhado à CGPABI. Sem alterações. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será encaminhado requerimento porque Patrícia (DGPU) informou que havia demanda por mais um estagiário, sobre questionamento por CGPABI. Aguardar posicionamento de CGPABI. **Demanda enviada a Gestão de Pessoas, quando houver a liberação de vaga será informada administração para selecionar estagiário**

- **Item 3:** Requerimento de informação para DIPO solicitando reavaliação do piso do labirinto. Administradora encaminhou requerimento através de SEI 6027.2022/0001992.1. Isabella DIPO encaminhou para Coordenador Projetos Região Sul em 22/02/22 (Maryellen) para análise e manifestação. Administradora entrará em

contato para verificação. DIPO informou que o piso intertravado instalado no labirinto do Parque Severo Gomes, encontra-se no prazo de garantia do contrato e no momento não indicam sua substituição. Deverá ser encaminhado um requerimento de informação à DIPO questionando se a substituição não é indicada porque considera o piso instalado seguro? Questionamento através de SEI 6027.2022/0001992-1 Cota 065940078. Aguardando resposta da DIPO. Sem alteração. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Administradora vai incluir outro requerimento de informação no sei, em janeiro não foi feito. Respondido através da Informação SVMA/CGPABI/DIPO N° 078431134 de 13/02/23, conforme abaixo:

“o piso instalado é considerado seguro, conforme exposto em outras ocasiões.

O labirinto não é um brinquedo que provoca quedas de alturas que exijam piso com absorção de impacto maior.

O piso instalado atualmente permite melhor drenagem da área, evitando empoçamentos que ocorreriam com maior frequência se outro tipo de piso fosse instalado, o que resultaria no descolamento do piso, aumentando o risco de acidentes.

O mesmo tipo de piso está instalado nas demais áreas da praça de entrada do Parque, onde as crianças também circulam e brincam, e também em outros parques. “

Este item será deletado na próxima ata.

Ata da 70ª Reunião Ordinária (22/02/22):

- **Item 4:** a) Caixa de sugestões e folhetos com QR Code: Contato da Administradora com SABABV para verificar folheto com QR Code para replicar no Parque Severo Gomes e resgate da caixa de sugestões: **Sem Alteração.** Fanny verificou que o cartaz do Conselho Gestor no Parque Alto da Boa Vista remete o QR Code para o site da SABAV. Deverá ser verificado na AAPSG, se este processo poderia ser replicado na AAPSG (para um e-mail “fale com o Conselho Gestor do Parque”- conselhogestor@amigosparqueseverogomes.org.br). Deverá ser verificado também como apontar QR Code para identificação da fauna e flora, utilizando descrição no site da AAPSG; b) Resultado das pesquisas que estão sendo realizadas pela SVMA e Fórum Verde: Sem alteração. Processo SEI 6027.2022/0007645-3. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). CGPABI respondeu através da Informação SVMA/CGPABI N° 076781914 de

Handwritten signature

09/01/23 que "os resultados estão sendo tabulados pelos Institutos de Energia e Ambiente (IEE) e de Estudos Avançados (IEA) e quando de sua finalização, serão divulgados no site da SVMA e solicitaremos aos Gestores dos parques para que compartilhe com os conselheiros." **Este item será deletado na próxima ata.**

Ata da 73ª Reunião Ordinária (31/05/22):

- Item 5: Participação da Fauna Semana Sustentável 2023 – Enviado SEI 6027.2022/0007621-6 – Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será feito requerimento de informação porque o pedido seguiu para o Setor de Fauna, através do Encaminhamento SVMA/CGPABI N°076577791 de 03/01/. Aguardando devolutiva. **Sem alteração. Fanny cobrará Fauna sobre o ofício encaminhado.**

Ata da 74ª Reunião Ordinária (27/06/22):

- **Item 04:** Informações sobre qual é o Departamento responsável pela comunicação das atividades e definição dos prazos para que os processos de comunicação e divulgação funcionem adequadamente e no tempo correto. Enviado SEI 6027.2022/0009112-6. Aguardando retorno. Sem alteração. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será feito requerimento de informação porque através do Encaminhamento SVMA/CGPABI N°076519447 de 03/01/23, quanto ao processo de publicação das atas. No que se refere à logística sobre os processos de comunicação e divulgação de eventos, a demanda foi encaminhada à Sra. Bruna Possacos (Encaminhamento SVMA/CGPABI/DGPU-CO SUL N° 078111885 em 06/02/23). Aguardando devolutiva. **Sem alteração.**

Ata da 76ª Reunião Ordinária (30/08/22):

- **Item 06:** Virada Sustentável. Recebi o informativo através de e-mail que a organização da Virada Sustentável conseguiu atividades para 06 parques E O PARQUE SEVERO GOMES NÃO ESTÁ CONTEMPLADO:
 - Benemérito José Brás (Exposição de Cubos Gigantes) - ZONA LESTE
 - Augusta (Atividades de entretenimento) - ZONA CENTRO
 - Linear Sapé (Grafite Poesia) - ZONA OESTE
 - Feitiço da Vila (Grafite Poesia) - ZONA SUL
 - Ecológico Central do Itaim Paulista (Grafite Poesia) - ZONA LESTE
 - Ecológico Chico Mendes (Grafite Poesia) -ZONA LESTE
- Segue programação das atividades que serão desenvolvidas no parque durante o mês de novembro com o apoio do Conselho Gestor e da Associação Amigos do Parque Severo Gomes:
- 03/11/22 – 14h – Estagiário Pedro - Palestra sobre botânica – Apresentação de algumas espécies de plantas ornamentais do parque e doação de mudas;
 - 05/11/22 - 09h30 – Observação de Insetos – Cientista Rodrigo Dios – Caminhada pelo parque para observar/identificar os insetos e suas funções junto ao meio ambiente;
 - 09/11/22 – 14h – Estagiário Pedro – Palestra sobre Lixo no lixo – Impacto do lixo junto ao meio ambiente e destinação correta;
 - 12/11/22 – 10h Dançando e Convivendo nos parques –Focalizadoras Eva Ferri e Sandra Regina Nunes
 - 16/11/22 – 14h – Elizabeth para Crianças – Urububu e o Pato Mergulhão – Com Elizabeth Woolley e Regina Copernik;
 - 16/11/22 – 16h – Trilha Ecológica – Estagiário Pedro - Identificando flora e fauna do parque;
 - 20/11/22- 09h - Claudia Macksoud, da SAJAMA - Compostagem, leira para resíduo verde e função da serrapilheira para preservação do solo;
 - 20/11/22 – 11h – Elizabeth para Crianças – Urububu e o Pato Mergulhão - Com Elizabeth Woolley e Regina Copernik.
- Questionamento para CGPABI (TAMIRES) sobre a falta de empenho da Secretaria na participação dos parques na Virada Sustentável.
- Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Administradora não fez requerimento de informação desta pendência, fará antes da reunião de fev/23.
- Encaminhada através da SEI 6027.2023/0002298-3. Fanny propôs elaboração de um relatório para mostrar as ações/iniciativas do Conselho Gestor nesta gestão, com uma síntese das decisões/realizações. Proposta aprovada. Josane deverá apresentar sugestão para avaliação do Conselho Gestor.**

- **Item 10:** Plano diretor. SEI 6027.2021/0008038-6. Administradora vai retomar este processo para incluir nova cota cobrando este andamento. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será encaminhado requerimento de informação porque através do Encaminhamento SVMA/CGPABI/DGPU-CO SUL Nº 078042903 de 03/02/23 foram solicitadas 3 datas para agendamento da 1ª reunião sobre o tema. **Tamires sugeriu data para reunião presencial no dia 22/03/23 às 15 horas. O Conselho Gestor concordou com a data sugerida para a reunião. Foi encaminhada resposta confirmando a data sugerida por e-mail.**
- **Item 11:** Relatório das atividades 2021-2022 com registro de fotos, datas e eventos (incluindo ODS de cada atividade realizada). Administradora iniciará o levantamento destas atividades. Feito o levantamento das atividades 2022, será enviado para Fanny assim que computador retornar da manutenção. Administradora vai combinar com a Fanny a forma de disponibilizar os arquivos (pen drive ou compartilhado e-mail). **Administradora e Pedro deverão elaborar relatório de atividades por data e nome dos responsáveis para registro das atividades ao longo do ano. As atividades deverão ser agrupadas por ODS e os documentos deverão conter QR Code para facilitar a consulta.**

Ata da 78ª Reunião Ordinária (26/10/22):

- **Item 03:** Definir formato da pesquisa que deverá ser realizada em dez/22 ou Jan/23 devido eleições do Conselho Gestor em fev/23. Acordada a realização da pesquisa em janeiro de 2023 com prestação de contas do Conselho Gestor. Formato da pesquisa será pauta da próxima reunião. **Definido que o formato da pesquisa será digital (via Google Forms), com preenchimento remoto e presencial, com o suporte dos Conselheiros.**

Ata da 79ª Reunião Ordinária (29/11/22):

- **Item 01:** Enviar requerimento de informação para SVMA solicitando mais comunicação para que as pessoas que estejam diretamente ligadas ao parque tenham a informação com a antecedência suficiente para se organizar e informar os frequentadores e entorno sobre os impactos do evento. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Ofício encaminhado através do processo SEI 6027.2023/0000769-0. Aguardando devolutiva. **Sem alteração.**

- **Item 02:** Inclusão de recipientes para coleta seletiva na área da administração, que foram removidos na obra de revitalização. Administradora entrou em contato com Eco Urbis, preencheu formulário solicitando instalação de uma cicleia na área da administração. Aguardando visita do Sr. José Carlos. Administradora retomará o contato com o Sr. José Carlos sobre cicleia que foi removida da área da administração. Quanto à sugestão de instalação de lixeiras normal e reciclável, Patrícia (DGPU) sugeriu utilizar identificação nas lixeiras para distinguir as normais das recicláveis. Administradora levantará a necessidade de lixeiras adicionais e Patrícia providenciará as lixeiras e as identificações. **Foi solicitado por e-mail 05 jogos de lixeiras ao Sr. Júlio da Base e as identificações solicitadas ao setor de comunicação para colocarmos nas lixeiras. Quantidade pequena teremos lixos e para volumes maiores indicaremos as cicleias na área 1 do parque.**

Ata da 80ª Reunião Ordinária (20/12/22):

- **Item 02:** Administradora informou que as inscrições para o mandato de 2023/2025 estarão abertas no período de 06/02 a 07/03/23. Tanto as inscrições quanto às eleições serão online. O Edital para eleição do Conselho Gestor serão anexadas à esta ata (**Anexo 3 desta Ata**). Os gestores terão reunião com a Secretaria e os resultados serão oportunamente distribuídos. **Administradora informou que recebeu treinamento em 23/02/2023, todas inscrições serão on-line, para votar é necessário fazer o cadastro e somente eleição do Segmento Trabalho será presencial. No Parque Severo Gomes haverá um ponto de atendimento presencial para eleitor que não tiver acesso à internet dia 16/04/23 das 10h às 16h, votação das 10h do dia 17/04/23 à 17h do dia 23/04/23.**

Ata da 7ª Reunião Extraordinária (23/12/22):

- Questionamentos do Conselho Gestor sobre a falta de informação na SEI 6053.2022/0002411-0 sobre alteração de projeto e valor da proposta, bem como devolutiva da análise jurídica e técnica da subprefeitura: **Sem retorno. Informou que o contrato foi aditado por 90 dias com validade até 19/04/23.**
- Questionamento da SABESP sobre o dano causado à rede da Sabesp pela obra executada pela SC Engenharia: **Sr. Cabral informou que a SC Engenharia se recusou a entregar o relatório fotográfico solicitado pela Sabesp sobre a realocação da tubulação de esgoto. Informou que a SC Engenharia poderá ser cobrada em até 5 anos (garantia da obra) caso neste período seja verificado algum dano na tubulação realocada.**
- Isabella (SVMA) pediu para subprefeitura avaliar o trecho faltante do projeto licitante e verificar tudo que precisa ser feito para resolver o problema: **Em resposta à esta solicitação, Sr. Cabral encaminhou e-mail no dia 12/01/23, com planilha com 2 colunas, sendo uma relativa ao**

replanilhamento da obra executada no valor de R\$ 360.410,02 e aditivo (relativo a seção 2- tubulação erodindo) no valor de R\$ 180.195,69 e não foi apresentado valor para a seção 1. Destacou que a obra executada (replanilhamento) resultou num muro de arrimo muito maior que o projetado e gastou todo volume de gabião previsto no projeto original para as "três seções".

Quanto ao aditivo seção 2, Sra. Priscila (CAF/SVMA), informou que "Apenas após a abertura do Sistema Orçamentário 2023 e reserva de todas as despesas já comprometidas para o ano poderemos verificar a possibilidade de realocação de novos recursos para o complemento pleiteado.". Diante desta resposta, Isabela (DIPO) solicitou o aditamento do contrato para não perder a oportunidade.

Quanto ao replanilhamento de R\$ 360.410,02, o Conselho Gestor levantou uma série de questionamentos, aqui destacados, para os quais aguarda retorno do Sr. Cabral, porque julga improcedente e injustificada a inclusão de itens de responsabilidade da contratada, que oneram o valor da obra realizada. O Conselho Gestor solicitou também a medição dos serviços executados, porque estas informações não constam da SEI e segundo Sr. Cabral, falta somente R\$ 6.000,00 para finalizar o pagamento da obra constante no replanilhamento.

"As dúvidas persistem quando observamos as especificações do Edital (0652229884) no processo SEI relativo ao processo licitatório (6053.2022/0002411-0), que especifica, que os valores ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do proponente (item 3.1), que os preços oferecidos remunerarão todas as despesas necessárias à execução dos serviços (item 3.4), que a empreiteira deverá providenciar o isolamento da área onde será executada a obra (Anexo II - item 5.4), que a empreiteira tem que avaliar antecipadamente as interferências subterrâneas (Anexo II- item 5.5).

Com base na especificação do Edital, quais as justificativas, para no "replanilhamento", incluir itens que são de responsabilidade da empresa contratada. Segue, resumo dos itens aditados no replanilhamento para os quais solicitamos esclarecimentos adicionais (tapumes, portão metálico, tela, banheiro químico, locação de container, engenheiro, placa de obra).

Com relação à intervenção da empresa contratada que interferiu na tubulação da Sabesp, entendemos que é de Responsabilidade da empresa contratada, além de Fornece os relatórios fotográficos para avaliação da Sabesp, mas também reparar o dano causado, uma vez que, não avaliou antecipadamente as interferências subterrâneas conforme estabelece o Edital. " Encaminhado e-mail em 22/02/23 para

Sr. Cabral com relatório fotográfico da situação crítica da erosão da parte fechada do parque, solicitando nova vistoria em função das chuvas torrenciais das últimas semanas! Foi solicitado também os esclarecimentos aos questionamentos do replanilhamento.

- Obras de contenção da parte fechada do parque não executada pela SC Engenharia: Sr. Cabral solicitou o processo SEI deste projeto (6027.2018/0004528-3) para avaliação da extensão da erosão. O Conselho Gestor informou que SIURB realizou uma vistoria, em 18/05/22, e avaliação da equipe técnica naquela data, constatou que não tinha situação emergencial e que na opinião da equipe técnica, a erosão ainda estava longe do asfaltamento e que pelo TEMPO DA OBRA, daria tempo para realizar o processo licitatório pela Subprefeitura de Santo Amaro (vide Ata 6ª Reunião

Extraordinária de 17/05/22). A vistoria executada em maio de 2022 pela SIURB classificou a obra como urgencial, tendo em vista, que a subprefeitura contrataria a empresa para executar a obra antes do período de chuvas. Apesar deste projeto ter sido incluído no processo de contratação (6053.2022/0002411.0), o mesmo não foi executado e o processo de erosão se estendeu até o limite da calçada.

Com relação ao apoio solicitado pela Isabella (SVMA) ao Conselho Gestor para acionamento da SIURB na adequação de projeto e obra na parte fechada, o Conselho Gestor encaminhou e-mail dia 22/02/23 informando que o Secretário Adjunto da SIURB, Marcos Garcia, que estava acompanhando o processo e que realizou vistoria na parte fechada em maio de 2022, não estava mais na Secretaria e o Conselho Gestor estava tentando identificar quem na SIURB ficará responsável pelo processo. No entanto, o Conselho Gestor destacou que diante da resposta da SVMA na análise de viabilidade técnica e orçamentária (processo SEI 6017.2021/0022557-6 com ações orçamentárias 86.22.5013) de que a obra estava em vias de ser realizada pela Subprefeitura de Santo Amaro, com repasse de recursos pela SVMA, o Conselho Gestor questionou se não seria necessário uma atualização do status da obra pela SVMA para solicitar o envolvimento da SIURB no processo e está aguardando esclarecimentos.

Ata da 81ª Reunião Ordinária (31/01/23):

- **Item 01: Cronograma (previsão de atendimento semanal) do Contrato de Manutenção, entregue ao Conselho Gestor. Status dos reparos do banheiro masculino: Atualizar. Conselho Gestor avaliou e encaminhou as observações sobre as demandas elencadas como prioridades e que não estão previstas no cronograma de manutenção, a saber: pintor para as muretas, grades e portões, serralheiro para as grades e portões, manutenção dos bebedouros, seralheiro e carpinteiro para o parquinho, pedreiro para os caminhos e pisos acidentados da área 01. Administradora encaminhará para Patrícia (DGPU) para contemplação no cronograma de março de 2023.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

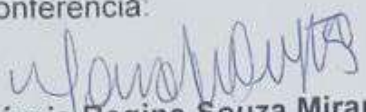
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 82ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 28 de março de 2023 às 15h00 presencial na administração do parque, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros e a presença está registrada através de lista de presença.

São Paulo, 28 de fevereiro de 2023.

Conferência:


Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM do Parque II
RF 811 148.1

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES

ANEXO 1


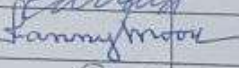

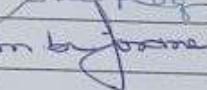
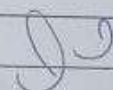
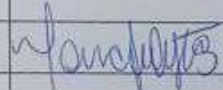
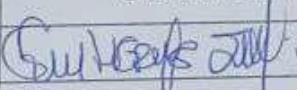
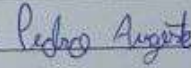
LISTA DE PRESENÇA DA 82ª REUNIÃO ORDINÁRIA

28/02/2023

ANEXO I

LISTA DE PRESENÇA DA 82ª REUNIÃO ORDINÁRIA

28, 02, 2023

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
Fabrizio	Frequentador	99971-8362 fabcamais		
Fanny	Frequentador	93186480 fannmoore@gmail.com		
Ana Regina	Frequentador	972258578		
Josane	Frequentador	981054003 josane.nangel@yahoo.com.br		
Edson	Frequentador			
Juliana	Entidade	(11)99687-6505		
	Entidade	juliana - n.flima@yahoo.com.br		
TRABALHADOR				
Raimundo				
PODER PÚBLICO				
Marcia Regina S M Santos	SVMA	95220-0454		
Priscila	SUB			
João Luiz	SME			
OUVINTES				
		Guilherme		
Pedro Augusto		Pedro Augusto - 11 969771132		

MT